

HR Generalist

(w/m/d)



Professionelles Onboarding



Gute Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten

FRAGEN?

07732 82 34 - 144

www.ndieurope.com



Innovation in Therapie und Diagnose – dafür setzen wir uns ein.

Weltweit vertrauen führende Unternehmen der Medizintechnik auf die 3D-Tracking-Technologie von NDI – dem Marktführer seit über 20 Jahren. Unsere Kompetenz als innovatives Hightech-Unternehmen für die Realisierung moderner, digitaler Lösungen in medizinischen Anwendungsfeldern ist zentraler Bestandteil unseres Erfolgs.

INSIDE

Für NDI arbeiten Menschen an vier Standorten weltweit. Die kulturelle Vielfalt in unserem global tätigen Unternehmen sowie die Anforderungen der Hightech-Industrie sorgen für ein anregendes Arbeitsumfeld. Das Wissen, die Begeisterung und die Erfahrung unserer Mitarbeiter*innen sind essenziell für unseren Erfolg. Und dabei kennt jeder jeden mit Namen - auch unsere Kolleg*innen in Kanada, USA und Hongkong. Wir vertrauen uns, sind ehrlich miteinander und können ausgelassen miteinander feiern. Und das auch hierarchieübergreifend - so macht Arbeiten Spaß!

Aus 2 Personen in Human Resources sollen 3 werden! Platz für eigene Ideen, Verantwortung und ganz viel Mitgestaltung - das können Sie bei uns finden:

TASKS

- Recruiting steht bei uns ganz oben auf der Agenda: Bewerbermanagement, Telefoninterviews, Vorstellungsgespräche und Onboarding – auch Ihnen macht das viel Spaß
- Von A wie Arbeitsverträge bis Z wie Zeugnisse – alles Administrative in HR erledigen Sie routiniert und Sie unterstützen unsere Mitarbeiter*innen bei Fragen zu diesen Themen
- Für unser externes Gehaltsbüro sind Sie kompetente Kontaktperson und auch mit allen anderen externen Partnern arbeiten Sie Hand in Hand
- Struktur, aber auch Kreativität ist Ihnen wichtig – so können wir zusammen unsere HR-Abläufe optimieren und neue Ideen und Projekte Realität werden lassen

PROFILE

- Im HR-Bereich kennen Sie sich sehr gut aus, weil Sie schon mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit in KMU haben - die Basis für Ihr Wissen war eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- In neue Software (HR und Zeiterfassung) können Sie sich schnell einfuchsen und die Verantwortung für die Pflege der Daten und die Fragen der Nutzer*innen übernehmen Sie gerne zusammen mit einer Kollegin
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie sicher, um mit unseren Kolleg*innen in USA und Kanada kommunizieren zu können
- Ansonsten wünschen wir uns natürlich die „eierlegende Wollmilchsau“: kommunikationsstark, empathisch, diskret, diplomatisch, sorgfältig, zuverlässig und humorvoll