

Die Hochschule Furtwangen (HFU) ist eine innovative und sich stetig weiterentwickelnde Hochschule, die regional verankert und international ausgerichtet ist. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Informatik, Technik, Wirtschaft, Medien und Gesundheit. Wir sind eine der forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg mit rd. 6.000 Studierenden, über 450 Beschäftigten und über 190 Professuren an den drei Standorten Furtwangen, Villingen-Schwenningen und Tuttlingen.

An der Hochschule Furtwangen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rektorat eine Stelle als

## Mitarbeiter / in (m / w / d)

### im Rektoratsteam

zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden (50 %). Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 10 TV-L. Dienort ist Furtwangen. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Aufgaben an den anderen Standorten wird erwartet.

### Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Unterstützung und Vertretung des Rektoratsreferenten
- Vorbereitung, Dokumentation und Nachbereitung von Rektorats- und Gremiensitzungen und von strategischen und operativen Entscheidungen der Hochschulleitung
- proaktive Kommunikation intern und extern
- Projektarbeit, inklusive Sonderaufgaben in der Organisationsentwicklung und im Bereich Strategie/Kommunikation

### Wir erwarten:

Ein abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor), hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie ein hoher Organisationsgrad. Sie verfügen außerdem über eine proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise und bringen die Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten mit. Eine hohe Serviceorientierung, sehr gute IT-Kenntnisse sowie sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden ebenfalls erwartet wie ein positives Auftreten und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, insbesondere mit den Rektoratsmitgliedern.

Die Stelle eignet sich auch für Berufseinsteiger oder parallel zu einer Weiterqualifizierung.

### Wir bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung ihres Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Mit internen Bewerbungen ist zu rechnen.

Informationen zur Hochschule erhalten Sie im Internet unter [www.hs-furtwangen.de](http://www.hs-furtwangen.de). Nähere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erteilt die Kanzlerin, Andrea Linke, telefonisch unter +49.7723/920-2281 oder per E-Mail unter [andrea.linke@hs-furtwangen.de](mailto:andrea.linke@hs-furtwangen.de).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.jobs.hs-furtwangen.de](http://www.jobs.hs-furtwangen.de) bis spätestens **16.01.2022**, **Kennziffer 2021-141-RKT-B** einreichen.