



Wissenschafts- unterstützendes Personal



Sachbearbeiter*in Zahlungsverkehr / stv. Leiter*in Universitätskasse (w/m/d) (Vollzeit, befristet für 3 Jahre, E 8 TV-L)

Kennziffer 2024/093. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Universität Konstanz ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und wird seit 2007 in der Exzellenzinitiative und deren Nachfolgeprogramm, der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, gefördert.

Das **Sachgebiet Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr** sucht tatkräftige Verstärkung zur Unterstützung der Kolleg*innen der Universitätskasse. Aufgabe der Universitätskasse ist die Sicherstellung des gesamten baren und unbaren Zahlungsverkehrs. Alle in der Buchhaltung vorbereitenden Ein- und Auszahlungen sind zu veranlassen, Bankeinzüge zu bearbeiten sowie das Mahn- und Beitreibungswesen umzusetzen. Die Stelle ist in der **Abteilung Finanzen und Controlling** angesiedelt. Die Abteilung ist für alle Wirtschafts- und Finanzfragen der Universität zuständig und unterstützt die Universitätsleitung bei Entscheidungen durch entsprechende Informationen und Vorlagen.

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Kassenleitung
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung der baren Zahlungsvorgänge am Schalter, inkl. Disposition des Bargeldbestandes
- Buchung der baren und unbaren Geldein- und -ausgänge
- Umsetzung des Mahn- und Beitreibungswesens sowie Bearbeitung von Niederschlagungen
- Buchung von Devisen- und EUR-Zahlungsaufträgen außerhalb des SEPA-Raumes
- Führung der Kassenbücher (Tageskladde, Schecküberwachungsbuch)
- Führung und Bearbeitung der Verwehr- / Vorschuss- und Abrechnungskonten
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Kassenwesen der Universität
- Kreditkartenabrechnungen bearbeiten und überwachen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise im Bankbereich) oder abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (z. B. als Verwaltungsfachangestellte*r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Kassen- und Rechnungswesen öffentlicher Einrichtungen
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein, Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Fähigkeit sich in komplexe Sachverhalte zügig einzuarbeiten
- Sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse am Umgang mit verschiedenen EDV-Systemen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen und ERP-Systemen (z. B. HIS-KBS, HIS-MBS)
- Grundkenntnisse in Englisch

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem offenen, motivierten und sehr kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeiten für mobile Tätigkeit im Home-Office
- Fortbildungsangebote, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheits- und Familienförderung
- Zuschuss zum JobTicket BW, Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (TV-L)
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L)

- Monatsabschluss erstellen
- Mitarbeit bei digitalen Transformationsprojekten im Zahlungsverkehr



Weitere Informationen erhalten Sie über Frau Dagmar D'Agosto, Tel. +49 7531 88-2485 oder dagmar.dagosto@uni-konstanz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **06.05.2024** über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Die Universität Konstanz engagiert sich für Gleichstellung, Diversity sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt (sbv@uni-konstanz.de, +49 7531 88-4016).