

Ihr kompetenter Partner für digitales Kopieren, Drucken und Scannen, Eigene Bürotechnik-Fachwerkstatt, Bürotechnik-Ausstellung, Leasing- Service - Miete - All-In



Wir sind ein bedeutendes weiter expandierendes Bürofachhandelsunternehmen in der Bodenseeregion. Für unsere Sparte Kopier-, Druck- und Dokumentenmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Servicetechniker (m/w/d)

Büroinformationselektroniker, IT-Systemelektroniker, IT-Techniker

Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Installation, Konfiguration, Netzwerkintegration von Druck- und Scansystemen sowie von unserem Digitalen Archivierungssystem
- Einweisung und Schulung beim Kunden
- Administration und Fehlerbehebungen
- Information und Beratung unserer Kunden zu Nutzungsmöglichkeiten von Kopier-, Druck-, und Scansystemen, zu Wartung und Reparatur
- Service, Wartung und Reparatur von Druck-, Scan- und Kopiersystemen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Büroinformationselektroniker, IT-Systemelektroniker, IT-Techniker oder in einem ähnlichen Beruf
- Berufserfahrung im Bereich Servicetechnik für Kopier- und Drucksysteme und handwerkliches Geschick
- gute Kenntnisse in Hard- & Software (Windows-Umgebung)
- Professionelles Verhalten im Umgang mit Kunden und Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit mit Freiräumen
- leistungsorientierte Vergütung
- Firmenfahrzeug, auch zur privaten Nutzung
- Vollzeit oder nach Absprache auch Teilzeit möglich
- Teilnahme an Schulungen und Qualifizierungen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen z. H. Herrn Marcell Klaiber Tel. 07552/4086-20, m.klaiber@klaiber-buerowelt.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

