

URICHER RECHTSANWÄLTE



Sie suchen einen interessanten Arbeitsplatz in einer modernen Umgebung, haben Organisationstalent und arbeiten gerne selbstständig?

Wir sind eine Konstanzer Rechtsanwaltskanzlei und suchen eine

Büroassistent (m/w/d) in Teilzeit (ab 50%) und / oder Vollzeit

Wir bieten Ihnen einen hellen, modernen Arbeitsplatz der technisch auf dem neuesten Stand ist, zentral gelegen im Stadtteil Paradies, die Mitarbeit in einem motivierten Team von Rechtsanwältinnen, Rechtsanwälten und Assistentinnen, eine **überdurchschnittliche Bezahlung**, die **Übernahme Ihrer Fahrtkosten**, evtl. einen Stellplatz in unserer Tiefgarage, flexible Arbeitszeiten und weitere Benefits. Wir bilden Sie gerne betriebsintern oder -extern weiter und nehmen uns Zeit, Sie einzuarbeiten.

Egal, was Sie gelernt haben oder was Sie bisher beruflich gemacht haben, wenn Sie sich zutrauen, unser Sekretariat zu organisieren sind Sie bei uns richtig.

Lassen Sie sich von unseren digitalen Arbeitsmethoden, unseren interessanten Mandaten, den vielfältigen Aufgaben und unserer freundlichen Arbeitsatmosphäre begeistern. Regelmäßige kanzleiinterne Veranstaltungen wie gemeinsame Mittagessen oder Ausflüge und Feiern zur Stärkung des Miteinanders und eines angenehmen Arbeitsklimas runden unser Angebot ab.

Bewerben Sie sich bei uns.

Mehr über uns erfahren Sie unter www.uricher.de.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an oder telefonisch an

karriere@uricher.de

Telefon: +49 7531 3655 80

**Uricher Rechtsanwälte
Rechtsanwältin Sonia Uricher
Schützenstr.24
78462 Konstanz**