

Stellenausschreibung der



GEMEINDE PFINTAL

Landkreis Karlsruhe

Bei der Gemeinde Pfinztal im Landkreis Karlsruhe (18.600 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz

Sachbearbeitung (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Veranstaltungen

in unserem Hauptamt zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe **EG 9 b TVöD** bewertet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis EG 10.

Neben der Herausgabe des Amtsblatts sind Sie zuständig für die Vernetzung der Kulturaktivitäten in unserer Gemeinde. Die Organisation von Veranstaltungen von der Kunstaussstellung im Rathaus bis hin zum Gemeindefest und Jubiläen gehört zu Ihren Hauptaufgaben. Gleichfalls sind Sie im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit aktiv und unterstützen bei der Herausgabe von Büchern und Publikationen unserer Gemeinde. Die Stelle bietet große Gestaltungsfreiheit und die Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und zu verwirklichen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Verantwortlich für Redaktion und Erstellung des wöchentlich erscheinenden Amtsblatts
- Erstellung von Informationsmaterial und Publikationen unter Einhaltung der Corporate Identity der Gemeindeverwaltung
- Eigenständige Betreuung, Organisation und Durchführung von allen gemeindlichen Veranstaltungen im Bereich des Bürgerschaftlichen Engagements (z.B. Bürgerworkshops, Jugendbeteiligung usw.) in Anlehnung an das Gemeindeentwicklungskonzept „Pfinztal 2035“
- Planung, Organisation und Durchführung des kulturellen Angebots der Kommune, insbesondere Veranstaltungen und Ausstellungen (z.B. Seniorennachmittage, Ehrenabend, Kunstmeile, Kreativtage, Weihnachtsmarkt, Erlebnisraum Pfinztal, Nachrufe, Volkstrauertag)
- Verwaltung und Organisation des Bürgerhausbetriebs
- Betreuung der Städtepartnerschaften in Zusammenarbeit mit dem Partnerschaftskomitee
- Mitarbeit bei der Herausgabe von Büchern und Publikationen
- Führung der Gemeindechronik und Ansprechpartner:in für den Heimatverein
- Unterstützung und Zuarbeit der Pressestelle inkl. Vertretungsfunktion
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten und stv. Protokollführung im Gemeinderat.

Das bringen Sie mit:

- Eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung mit Erfahrungen oder Weiterbildungen in den Bereichen Kultur, Veranstaltungsorganisation oder ein vergleichbarer Beruf im Kultur-, Veranstaltungs- oder Tourismusbereich
- Gute sprachliche Ausdrucksweise
- Hohe Affinität zu kulturellen Themen, Kunst und Bürgerschaftlichem Engagement
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Die Fähigkeit Netzwerke aufzubauen und zu pflegen
- Vorausschauendes Organisationstalent und Selbstmanagement

- Da phasenweise Veranstaltungen in den Abendstunden oder am Wochenende stattfinden, ist ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität und die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Bürostunden tätig zu werden unabdingbar.
- Kreativität und Problemlösungskompetenz
- Kenntnisse im Bereich Mediengestaltung und Wordpress wären wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.
- Führerschein Klasse B

Ihre Benefits bei uns:

- Moderne und bürgerorientierte Verwaltung
- Gut eingespielte Teams und ein gesundes Betriebsklima
- Passgenaue Fortbildungsmöglichkeiten in thematisch vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Tarifliche Vergütung nach TVöD mit flexiblen Arbeitszeiten (bis zu 40 % mobiles Arbeiten möglich) und großzügiger Ausgleich von Mehrarbeitsstunden
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Nutzung von Jobticket und Fahrradleasing

Überzeugen Sie sich auf www.pfinztal.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als PDF-Datei bis zum **28.01.2024** an bewerbung@pfinztal.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinztal. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hauptamtsleiter Christian Bauer (Tel. 07240-62-112, c.bauer@pfinztal.de) sowie im Personalamt, Herr Hans-Martin Fribolin (Tel. 07240-62330, h.fribolin@pfinztal.de) gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite www.pfinztal.de unter Karriere.