

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sondersachbearbeiter*in Zentrale Vergabestelle

Das Hauptamt sucht Sie als Sondersachbearbeiter*in im Sachgebiet Zentrale Vergabestelle für Vergaben von Liefer- und Dienstleistungen nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB), der Vergabeverordnung (VgV) sowie der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) zum 1. Juli 2024 in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 TVÖD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 12 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches, rechtssicheres und wirtschaftliches Durchführen sowie fortlaufendes Dokumentieren von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren. Hierzu gehören auch Sonderbereiche (spezielle Produktgruppen) sowie sehr komplexe Verfahren
- Umfassende Fachberatung und Unterstützung der Dienststellen in vergaberechtlichen Fragestellungen in allen Phasen des Vergabeverfahrens
- Ausüben der Funktion als Senior-Berater*in gegenüber den Kolleg*innen im jeweiligen Zuständigkeitsbereich
- Koordinieren und Bearbeiten von Rügen und Nachprüfungsverfahren
- Auswerten und Umsetzen der einschlägigen, sich stets im Wandel befindlichen Entwicklungen im Vergaberecht und dessen Rechtsprechung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vergaberecht, idealerweise im Bereich Liefer- und Dienstleistungen
- Freude am Anwenden vielfältiger Rechtsgrundlagen und Regelungen
- Eigenständige, strukturierte, zuverlässige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Service- und kundenorientiertes Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **100.24.003** an: Stadt Karlsruhe, Hauptamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Ingo Werle, Abteilungsleiter, Telefon 0721 133-1660



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

