

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Leiter\*in Personal- und Organisationsamt

Die Stadt Karlsruhe sucht Sie als Leiter\*in des Personal- und Organisationsamtes zum 1. Juni 2021. Der bisherige Stelleninhaber tritt in den Ruhestand. In Ihrer neuen Aufgabe verantworten Sie mit 145 Mitarbeitenden die strategische und rechtliche Personal- und Organisationsarbeit für nahezu 7.000 Mitarbeitende in 37 dezentral organisierten Dienststellen. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe B 3 LBesOBW bewertet beziehungsweise wird nach Entgeltgruppe 15 TVöD mit Zulage vergütet.

## Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung für die Bereiche Personalrecht und Personalmanagement, Organisations- und Personalentwicklung, Gehaltsabrechnung (auch für städtische Gesellschaften), Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin
- Gestalten von Leitlinien und Grundsatzregelungen im Rahmen einer dezentralen Organisationsstruktur
- Sicherstellung einer modernen, zukunftsorientierten und rechtskonformen Personal- und Organisationsarbeit in allen Bereichen vor dem Hintergrund des demografischen Wandels, veränderter Wertevorstellungen und der Digitalisierung
- Impulsgeber\*in für eine erfolgreiche Personal-/Organisationsstrategie und Begleitung von Personalentwicklungs- und Changeprozessen
- Berater\*in der Verwaltungsführung in rechtlichen Fragestellungen und allen HR Themen, Vertreter\*in des Amtes in internen und externen Gremien und interkommunaler Interessenvertretungen

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften und/oder Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personal- oder Personalmanagement, Qualifikation als Volljurist\*in, abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit der Befähigung für den höheren Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrene Führungspersönlichkeit mit fundierten und breiten Fach-/Rechts-/Tarifkenntnissen und nachweisbaren Erfolgen in der strategischen und konzeptionellen Personal- und Organisationsarbeit
- Fähigkeit rechtliche und politische Vorgaben mit den Interessen aller Beteiligten steuernd in Einklang zu bringen
- Lösungsorientierter, zielgerichteter und proaktiver Arbeitsstil verbunden mit einem werteorientierten Führungsverständnis
- Gewinnendes Auftreten und eine hohe Sozialkompetenz gepaart mit Durchsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick
- Innovationsgeist, Leidenschaft und ein Gespür für Entwicklungen und Trends

## Wir bieten

- Eine interessante und verantwortungsvolle Führungsposition mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **27.11.2020** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **11.1020** an:  
Stadt Karlsruhe, Personal- und Organisationsamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Dr. Albert Käuflein,  
Bürgermeister, Telefon 0721 133-1020



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

