

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Rechnungsamt

Die Ortsverwaltung Neureut sucht Sie als Sachbearbeiter*in für das Rechnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit bis zu 80 %. Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9a TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A9 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten selbstständig sämtliche Eingangs- und Ausgangsrechnungen der Ortsverwaltung Neureut und klären auftretende Fragen mit internen und externen Ansprechpersonen
- Sie wirken bei der Erstellung und Überwachung des Haushaltsplanes für die Ortsverwaltung Neureut und der Jugendmusikschule Neureut mit
- Sie bearbeiten die An- und Abmeldungen der Ergänzenden Betreuung der Neureuter Grundschulen
- Sie unterstützen die Verwaltung der Jugendmusikschule unter anderem mit folgenden Aufgaben: Erfassung von An-, Ab- und Ummeldungen, Abrechnungen von Schulgeldermäßigung
- Eine genaue Abgrenzung/Umwertung der anfallenden Aufgaben innerhalb der Abteilung bleibt vorbehalten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office sowie Kenntnisse in SAP beziehungsweise die Bereitschaft sich diese schnellstmöglich anzueignen
- Erfahrung im Rechnungswesen (Buchhaltung und Controlling) sind wünschenswert
- Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln, offener Umgang mit Menschen
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **05.05.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **156.24.005** an: Stadt Karlsruhe, Ortsverwaltung Neureut, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Herr Axel Grether, Leiter Rechnungsamt, Telefon 0721 7805-148 oder Frau Samira Sickinger, Personalverwaltung, Telefon 0721 7805-147



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

