

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Architekt*in oder Bauingenieur*in Projektleitung und -steuerung

Das Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft sucht Sie als Architekt*in oder Bauingenieur*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 12 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben als Projektleitung für Einrichtungen der städtischen Dienststellen mit Schwerpunkt Schulbauten und Kindertagesstätten. Bei den Projekten handelt es sich um Neu- und Erweiterungsbauten sowie insbesondere Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen im Bestand.
- Projektsteuerung (Kosten-, Termin- und Qualitätssicherung)
- Entwicklung von Maßnahmen zur Werterhaltung und Modernisierung unter Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Funktionalität
- Beauftragen von Planungsleistungen (HOAI und AHO)
- In Einzelfällen Grundlagenermittlung und Projektentwicklung
- Mitarbeit an strategischen Projekten des Amtes

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Architekturstudium (Bachelor/Fachhochschule) sowie einschlägige Berufserfahrung als Projektleitung in möglichst allen HOAI-Leistungsphasen. Mit Berufserfahrung in den beschriebenen Bereichen kann diese Stelle auch mit einem abgeschlossenen Studium im Bereich Bauingenieurwesen ausgeübt werden.
- Ausgeprägtes Kosten-, Termin- und Qualitätsbewusstsein, Verständnis für die Kriterien der Nachhaltigkeit
- Kenntnisse der HOAI sowie gute Kenntnisse der VOB und im vorbeugenden Brandschutz
- Erfahrung in der Bauherrenfunktion ist von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative

- Team- und Kommunikationsfähigkeit (Sprachniveau Deutsch mindestens C1), Entscheidungsstärke sowie aufgeschlossenes und sicheres Auftreten
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, AutoCAD ist wünschenswert

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **14.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **260.24.022** an: Stadt Karlsruhe, Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Ina Klages, Abteilungsleiterin Objektmanagement, Telefon 0721 133-2750, Sabine Elger, Abteilungsleiterin Projektmanagement, Telefon 0721 133-2670, oder Fabienne Wenz, Personal und Organisation, Telefon 0721 133-2651



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

