

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*innen Führerscheinstelle

Das Ordnungs- und Bürgeramt sucht Sie als Sachbearbeiter\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stellen bieten je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 8 LBesOBW.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Fahrerlaubnisansträgen aller Art
- Ergreifen von Maßnahmen bei Verstößen in der Probezeit
- Überprüfung der Kraftfahreignung bei Bewerber\*innen für die Fahrerlaubnis mit Anordnung und Auswertung von fachärztlichen oder medizinisch-psychologischen Gutachten
- Schriftverkehr unter anderem mit Polizei, Gerichten und Rechtsanwält\*innen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte\*r oder als Kaufmann\*Kauffrau für Büromanagement mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung "Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA)" beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse in der Sachbearbeitung, in Microsoft Office und den jeweiligen Fachverfahren
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten mit guten Umgangsformen in einer serviceorientierten Verwaltung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Genauigkeit im Umgang mit sicherheitsrelevanten Dokumenten
- Flexibilität bei der Arbeitserledigung sowie schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit

## Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **04.02.2022** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **320.22.002** an:  
Stadt Karlsruhe, Ordnungs- und Bürgeramt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Birgit Kitzelmann, Sachgebietsleiterin, Telefon 0721 133-3490



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

