

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*innen Bürgerdienste

Das Ordnungs- und Bürgeramt sucht Sie als Sachbearbeiter*in für das telefonische 115-Servicecenter zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stellen bieten je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Beraten und fallabschließendes Beantworten der Anliegen der Kund*innen mit Hilfe einer intelligenten Software
- Qualifiziertes Bearbeiten von Beschwerden der Kund*innen unter Anwendung von Online- beziehungsweise Fachverfahren
- Erste Ansprechperson für Fragen an die Stadtverwaltung und an externe Kund*innen innerhalb des 115-Verbundes
- Kundenlenkung und Terminvereinbarungen für das gesamte Ordnungs- und Bürgeramt
- Qualifiziertes Beraten der Kund*innen nach 115-Standards im direkten Kundenkontakt
- Flexibler Einsatz innerhalb der Servicezeiten
- Bürgertelefon in Krisen und Lagen sowie qualifizierte Gesprächsführung im Krisenfall

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*, Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement, Dialogkauffrau*Dialogkaufmann, Bankkauffrau*Bankkaufmann, Hotelfachfrau*Hotelfachmann, Einzelhandelskauffrau*Einzelhandelskaufmann
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen, schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Spaß am Umgang mit digitalen Services, Technikaffinität, Lust auf Mitwirkung an Veränderungsprozessen

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **24.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **320.24.011** an: Stadt Karlsruhe, Ordnungs- und Bürgeramt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Jasmin Wickersheim, Servicecenterleiterin, Telefon 0721 133-3490



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

