

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Assistent\*in der Leitung Stadtbibliothek

Das Kulturamt, Stadtbibliothek Karlsruhe, sucht Sie als Assistent\*in der Leiterin der Stadtbibliothek Karlsruhe zum 2. August 2024 im Rahmen einer Mutterschutz- und einer sich eventuell daran anschließenden Elternzeitvertretung (voraussichtlich 18 Monate) in Teilzeit (77,95 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 7 TVöD. Die Arbeitsleistung ist am Vor- und Nachmittag zu erbringen.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeiten aller anfallenden üblichen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechperson für interne und externe Anliegen sowie allgemeine Auskünfte
- Unterstützen der Bibliotheksleitung bei organisatorischen Aufgaben, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellen von Gemeinderatsvorlagen und Präsentationen, Koordinierung von Terminen, Planung und Organisation von internen Veranstaltungen sowie Kontrolle von Projekten in enger Abstimmung mit der Bibliotheksleitung
- Eigenständiges Verwalten und Vermieten des Veranstaltungssaals (Ständehausaal)
- Vertreten der Sachbearbeiterin "Mahnwesen"

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Gute Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise, Fortbildungsbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Kommunikationstechnologien
- Gute mündliche Ausdrucksweise und sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit

## Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **04.05.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **400.24.010** an: Stadt Karlsruhe, Kulturamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Maren Krähling-Pilarek, Leiterin Stadtbibliothek Karlsruhe, Telefon 0721 133-4200



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

