

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Leiter*in des Schul- und Sportamtes

Die Stadt Karlsruhe sucht Sie als Leiter*in des Schul- und Sportamtes zum 1. Juli 2024 in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Der bisherige Stelleninhaber tritt in den Ruhestand.

In dieser spannenden und zugleich anspruchsvollen Führungsposition gestalten Sie die Schulentwicklungsplanung für rund 100 Schulen und übernehmen die Personalverantwortung für das dortige nicht lehrende Schulpersonal. Sie verantworten die Pädagogischen Dienste an Schulen sowie die Bildungsplanung und implementieren den Rechtsanspruch auf Schulkindbetreuung. Zu Ihrem vielfältigen Aufgabenbereich gehört derzeit auch die kommunale Sportförderung für über 200 Sportvereine inklusive der Sportentwicklungsplanung sowie das gesamte Veranstaltungs- und Sportstättenmanagement. Eine organisatorische Neuausrichtung des Amtes verbunden mit Veränderungen des aktuellen Leistungsportfolios sollen durch die neue Amtsleitung aktiv vorangetrieben und gestaltet werden.

Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe B 2 LBesOBW beziehungsweise Entgeltgruppe 15 TVöD plus entsprechender Zulage.

Ihre Aufgaben

- Sie leiten das Schul- und Sportamt mit seinen derzeitigen beiden Hauptsäulen Schulen und Sport
- Sie nehmen die umfassende Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht im Sinne bestehender Führungsleitlinien wahr
- Sie entwickeln das Amt strategisch und zukunftsorientiert weiter, insbesondere hinsichtlich der Digitalisierung von Verwaltungsabläufen
- Sie steuern und koordinieren die vier Abteilungen mit rund 700 Mitarbeiter*innen
- Sie agieren vermittelnd als Bindeglied zwischen Verwaltung, politischen Gremien und staatlichen Organisationen
- Sie entwickeln zielgerichtete Strategien, priorisieren Aufgaben und Projekte und arbeiten ergebnisorientiert mit allen relevanten Akteur*innen zusammen

Ihr Profil

- Sie haben die Befähigung für die Laufbahn des höheren Verwaltungsdienstes oder ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) einer einschlägigen Fachrichtung mit Bezug zu Aufgaben einer kommunalen Schul- und Sportverwaltung
- Ihr Führungsverständnis ist kooperativ, vertrauensvoll und lösungsorientiert. Ihre Führungserfahrung haben Sie in herausgehobener, mehrjähriger Führungsfunktion erworben.
- Sie haben Erfahrungen im Change Management und der beteiligungsorientierten Steuerung von komplexen Veränderungsprozessen
- Idealerweise verfügen Sie über ausgeprägte Fach- und Rechtskenntnisse im Schulrecht
- Sie haben Erfahrung in der Arbeit mit politischen Gremien und ein Gespür für gesellschaftliche und politische Erwartungen und Belange

- Sie sind kommunikationsstark, überzeugend und verhandlungssicher, entscheiden fundiert und rechtzeitig und vertreten Ihren Standpunkt überzeugend
- Ihr Umgang mit Menschen ist kompetent, souverän und wertschätzend. Sie sind konflikt-, kritik- und kompromissfähig und es gelingt Ihnen, Ihre Mitarbeiter*innen für Neues zu begeistern
- Sie übernehmen Verantwortung und sind belastbar

Wir bieten

- Eine interessante und verantwortungsvolle Führungsposition mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **410.24.012** an: Stadt Karlsruhe, Personal- und Organisationsamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Bettina Leßle, Persönliche Referentin des Bürgermeisters, Telefon 0721 133-1032



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

