

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Schulfachangelegenheiten (Raumüberlassung an Schulen/ Schulstatistik/Finanzmittel)

Das Schul- und Sportamt sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum 1. Juli 2024 in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe E 9a TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 9 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von vielfältigen Zuschussanträgen sowie von Geld- und Sachspenden, Bewirtschaften und Überwachen der Finanzmittel, Prüfen von Verwendungsnachweisen, Unterstützen bei der Abwicklung von Förderanträgen
- Abwickeln der Überlassung von Warenverkaufsräumen an Schulen, Ausfertigen von Verträgen und Bearbeiten der Umsatzprovision
- Erstellen statistischer Auswertungen aus der amtlichen Schulstatistik des Statistischen Landesamtes Baden-Württemberg in Bezug auf schulträgerrelevante Daten
- Bearbeiten der Schulkostenbeiträge nach § 19 Finanzausgleichsgesetz
- Bewirtschaften von Haushaltsmitteln

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Handeln
- Strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit Bereitschaft für digitale Veränderungsprozesse
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Produkten, insbesondere MS-Excel
- Kenntnisse im Bereich SAP Finanzen sind wünschenswert

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **03.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **410.24.017** an:
Stadt Karlsruhe, Schul- und Sportamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Frau Ingrid Kühne, Sachgebietsleiterin
Schulraumüberlassung/Schulfachangelegenheiten, Telefon 0721 133-4146



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

